



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

[apic83700a@istruzione.it](mailto:apic83700a@istruzione.it) - [apic83700a@pec.istruzione.it](mailto:apic83700a@pec.istruzione.it)

[www.icrodarimarconi.edu.it](http://www.icrodarimarconi.edu.it)



Ai genitori degli alunni di Scuola Primaria

**Oggetto: avvio anno scolastico 2022/2023**

Il primo giorno di scuola è ormai vicino: un benvenuto ai nuovi iscritti e un bentornato a tutti i nostri alunni.

Proprio in vista del rientro, abbiamo ritenuto opportuno informarvi in merito all'organizzazione del servizio scolastico nei vari plessi di Scuola Primaria.

- **La scuola inizierà il giorno 14 settembre.**

Nei giorni **14/15/16 e 17 settembre** i bambini trascorreranno delle giornate all'aria aperta a stretto contatto con la natura praticando attività motoria in collaborazione con le società sportive del territorio. Si raccomanda **abbigliamento sportivo**. I bambini di prima entreranno a scuola con il loro grembiolino fermo restando la necessità dell'abbigliamento sportivo per praticare attività ricreative nel cortile del plesso di appartenenza.

Nei giorni 14/15/16 settembre la scuola Primaria Rodari effettuerà il seguente orario: 8:10/ 12:30. Non è garantito il trasporto comunale per il ritorno.  
Dal 19 settembre orario completo con servizio mensa.

- **INGRESSO A SCUOLA**

Il genitore/persona delegata si impegna a portare a scuola i propri figli nell'orario stabilito (vedere tabella di seguito), controllando che i bambini siano dotati di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche e della merenda. Se i bambini sono lasciati fuori dalla scuola in anticipo rispetto all'orario delle lezioni, l'unica responsabile è la famiglia.

Il genitore/persona delegata potrà accompagnare i propri figli fino al cancello/alla porta esterna dell'edificio scolastico indicato per la classe, ma non potrà accedere ai locali scolastici.

Si comunica che per l'a.s. 2022/2023 sarà attivo il servizio di **ingresso anticipato** con la possibilità di far entrare i bambini alle 7:50. I genitori che ne intendono usufruire, per

comprovate necessità lavorative, dovranno fare richiesta in segreteria. Il servizio verrà attivato non appena la scuola avrà a disposizione il personale predisposto nominato dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

#### **USCITA**

Al termine delle lezioni, il genitore/persona delegata aspetterà i propri figli fuori dall'edificio scolastico, rispettando orario e ordine di uscita delle classi; al fine di non creare assembramenti e agevolare il defluire di tutte le classi, ai genitori non è consentito sostare nei pressi delle uscite una volta ritirati i propri figli.

**Gli alunni possono essere consegnati dagli insegnanti solo al genitore/tutore o a persona maggiorenne delegata dai genitori**, previa presentazione del modulo debitamente compilato e con i documenti allegati richiesti fornito dalle insegnanti i primi giorni di scuola.

**Gli alunni non saranno dati in consegna ai minorenni.** I genitori comunicheranno agli insegnanti ogni successiva variazione, indicando nome e cognome della persona autorizzata a prelevarli, compilando debitamente il modulo. Qualora si presenti una persona estranea, non indicata nella eventuale delega, per prendere anticipatamente il bambino o in orario, la scuola non consegnerà il bambino se non dopo avere preso contatto con la famiglia.

Nel caso in cui il genitore o persona da esso delegata non si presenti al momento dell'uscita dalla scuola, il personale docente telefona ai genitori. **Nel caso di ritardo prolungato (oltre i 30 minuti), dopo che il ripetuto tentativo di contattare telefonicamente la famiglia risulti negativo, si affiderà l'alunno alla Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri.**

In caso di uscita anticipata, i genitori dovranno richiederne il permesso compilando il registro predisposto presso i collaboratori scolastici. **Si sottolinea che le uscite anticipate devono avvenire solo a causa di reali necessità.**

#### **COMPORAMENTI DELL'UTENZA SCOLASTICA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA**

Si raccomanda la collaborazione dei genitori perché non avvengano situazioni di congestione all'ingresso e all'uscita degli alunni. Per la sicurezza e per la salute dei bambini sarebbe opportuno parcheggiare ordinatamente le auto nelle zone adiacenti e raggiungere il plesso a piedi.

Inoltre, per un ordinato afflusso e deflusso delle classi all'inizio e alla fine delle lezioni, si chiede a tutti di non ostruire gli ingressi della scuola e di non parcheggiare nelle zone riservate al trasporto scolastico e ai disabili.

- ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

<u>PRIMARIA</u>	<u>TEMPO SCUOLA</u>		<u>ORARIO ENTRATA</u>	<u>ORARIO USCITA</u>	<u>ENTRATA/USCITA</u>
<u>"LUIGI MERCANTINI"</u> <u>CRETAROLA</u>	<u>27</u> <u>ore</u>	<u>Lunedì -</u> <u>Sabato</u>	<u>dalle ore 8.05</u> <u>alle ore 8.10</u>	<u>12.40</u>	<u>Ingresso principale</u>
<u>"MARTIRI DELLA RESISTENZA"</u>	<u>27</u> <u>ore</u>	<u>Lunedì -</u> <u>Sabato</u>	<u>dalle ore 8.05</u> <u>alle ore 8.10</u>	<u>12.40</u>	<u>Ingresso principale</u>
<u>"GIANNI RODARI"</u> <u>TEMPO NORMALE</u>	<u>27</u> <u>ore</u>	<u>Lunedì -</u> <u>Sabato</u>	<u>dalle ore 8.10</u> <u>alle ore 8.15</u>	<u>12.45</u>	<u>Ingresso principale</u>
<u>"GIANNI RODARI"</u> <u>TEMPO PIENO</u>	<u>40</u> <u>ore</u>	<u>Lunedì-</u> <u>Venerdì</u>	<u>dalle ore 8.10</u> <u>alle ore 8.15</u>	<u>16:15</u>	<u>Ingresso/uscita principale</u> <u>Classi 2C- 5C- 5B- 3B- 4B- 4C</u> <u>Ingresso/uscita secondaria</u> <u>Classi 1A- 1B- 1C- 3C- 2B</u>

- **SERVIZIO MENSA**

Per gli alunni iscritti al tempo pieno si precisa che **il momento della mensa fa parte, a tutti gli effetti dell'offerta formativa, non è quindi consentito riportare a casa i bambini per il pranzo se non per comprovate ragioni di salute o familiari da comunicare e certificare al Dirigente Scolastico.**

- **CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO**

I genitori degli alunni nuovi iscritti riceveranno via email le credenziali d'accesso al registro elettronico Nuvola. Consultando il registro potranno controllare le assenze dei loro figli e le attività che si svolgono giornalmente in classe.

Si ricorda a tutti i genitori che le assenze degli alunni andranno giustificate on line sul registro Nuvola (istruzioni in allegato).

Si invierà in seguito una circolare in cui si illustrerà nello specifico, **quando portare il certificato per la riammissione, l'autocertificazione o cosa fare in caso di assenza dovuta al Covid.**

- **ACCOUNT ISTITUZIONALE**

Tutti gli alunni iscritti al nostro Istituto hanno già un account istituzionale ([nome.cognome@icrodarimarconi.edu.it](mailto:nome.cognome@icrodarimarconi.edu.it)) con cui accedere alle riunioni online.

Per gli alunni nuovi iscritti che non hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia presso il nostro Istituto, le insegnanti di classe i primi giorni di scuola provvederanno a fornire a ciascun alunno il relativo indirizzo e tutte le istruzioni per attivarlo.

Per l'iscrizione alla piattaforma WEESCHOOL le insegnanti daranno tutte le informazioni nell'assemblea di ottobre.

- **RELAZIONI TRA INSEGNANTI E GENITORI**

Incontri periodici fra docenti e genitori sono disposti dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti.

Tali incontri sono programmati e comunicati con debito anticipo. Durante l'orario scolastico, al genitore è fatto divieto di entrare nella scuola per avere colloqui con l'insegnante. Oltre alle date calendarizzate, è possibile incontrare i docenti l'ultimo martedì di ogni mese, qualora se ne ravvisi l'opportunità da parte delle insegnanti o su appuntamento nel caso in cui il genitore ne faccia richiesta scritta, in orario pomeridiano oltre l'orario scolastico (in questi casi le insegnanti redigeranno un piccolo verbale che verrà inviato in segreteria).

**I genitori non potranno recarsi a scuola per portare ai propri figli la merenda oppure il materiale scolastico eventualmente dimenticato a casa.**

L'accesso agli uffici di segreteria è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Simona Flammini



Firmato digitalmente da:

FLAMMINI SIMONA

Firmato il 11/09/2022 23:55

Seriale Certificato:  
86125082592087632666211378348022345497

Valido dal 18/08/2020 al 18/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3