



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it

www.icrodarimarconi.edu.it



A tutti i Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
All RSPP
Al RLS
Alla RSU d'Istituto
Al Medico Competente
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Dirigente Scolastico Dott.ssa Gentili Ombretta gentiliombretta@libero.it
--	---

SCUOLA DELL'INFANZIA		
PLESSO	RESPONSABILE	RECAPITO
ARCOBALENO	Di Stefano Annalisa	annalisa.distefano@posta.istruzione.it
	Massetti Marica (Supplente)	massettimarica@alice.it
LE COCCINELLE	Morlacco Antonella	ant.mo59@tiscali.it
	Vesprini Sabrina (Supplente)	sabrina.vesprini@alice.it
IL GRILLO PARLANTE	Valentini Vera	vera.valentini@alice.it
	Marcianesi Marzia (Supplente)	marzia674@gmail.com
SCUOLA PRIMARIA		
MARTIRI	Parisi Brigida	brigida.parisi@libero.it
	Barcio Roberta(Supplente)	riccifamily95@gmail.com
MERCANTINI	Tizi Giuseppina	giusitz@libero.it
	Bordenga Anna C. (Supplente)	annac.bordenga@alice.it
RODARI TN	Castagna Fabiola	fab-sole@hotmail.it
	Verdecchia Silvia (Supplente)	silviaverdecchi_1981@libero.it
RODARI TP	Balestra Ambra	amb.balestra@gmail.com
	Belà Maria (Supplente)	belamar@libero.it
SCUOLA SECONDARIA		
MARCONI	Pochi Serena	serenapochi@hotmail.it
	Griccini Marzia (Supplente)	marziagriccini@virgilio.it

Il Referente Scolastico COVID-19 di Istituto, avrà i seguenti compiti, fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria, con la stretta e necessaria collaborazione dei diversi Referenti Covid di Plesso a seconda delle situazioni;

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DDP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, interfacciandosi con i Referenti Covid-19 di Plesso
- 3) riceve comunicazioni da famiglie e personale scolastico nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatto stretto di un caso confermato;
- 4) dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire tutti gli ulteriori elementi e dati richiesti;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

5) effettuare la Formazione a Distanza gratuita erogata fino al 15 Dicembre 2020 dalla Piattaforma EDUISS <http://www.eduiss.it> Primo CORSO per il personale scolastico ed educativo per specifiche si veda Allegato alla presente

6) approfondire la lettura dei documenti disponibili sul portale web del Ministero dell'Istruzione "rientriamo a scuola"

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente Scolastico COVID-19 d'Istituto;
- 3) viene informato se un alunno/un docente/Collaboratore Scolastico/Educatore ha lasciato il plesso a causa dell'insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il materiale necessario: termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà;

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

8) Vigilare sul rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di Gestione COVID-19, sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte di tutto il personale scolastico e, in caso contrario, informare tempestivamente il Dirigente Scolastico/Referente Covid di istituto.

9) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

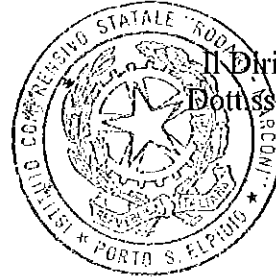
10) effettuare la Formazione a Distanza gratuita erogata fino al 15 Dicembre 2020 dalla Piattaforma EDUISS <http://www.eduiss.it> Primo Corso per il personale scolastico ed educativo.

(Per specifiche si veda Allegato alla presente)

11) approfondire la lettura dei documenti disponibili sul portale web del Ministero dell'Istruzione "rientriamo a scuola"

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto. Il mantenimento delle condizioni di Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro prevede una fondamentale compartecipazione e corresponsabilità da parte di tutto il personale scolastico.

E' fatto obbligo a tutti rispettare le indicazioni organizzative date dal datore di lavoro, incluse quelle relative alla gestione dei casi sintomatici compatibili con il COVID-19. Pertanto, il Rapporto ISS n° 58/2020, le normative richiamate in premessa e tutte le successive integrazioni e modifiche devono e dovranno essere conosciuto da tutti coloro che operano all'interno dei plessi scolastici dell'IC, anche al fine di poter sostituire, in caso di necessità e/o urgenza, i referenti COVID formalmente nominati.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Gentili Ombretta

SCUOLA DELL'INFANZIA		
PLESSO	RESPONSABILE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
ARCOBALENO	Di Stefano Annalisa	
	Massetti Marica (Supplente)	
LE COCCINELLE	Morlacco Antonella	
	Vesprini Sabrina (Supplente)	
IL GRILLO PARLANTE	Valentini Vera	
	Marcianesi Marzia (Supplente)	
SCUOLA PRIMARIA		
MARTIRI	Parisi Brigida	
	Barcio Roberta (Supplente)	
MERCANTINI	Tizi Giuseppina	
	Bordenga Anna C. (Supplente)	
RODARI TN	Castagna Fabiola	
	Verdecchia Sara (Supplente) SILVIA	
RODARI TP	Balestra Ambra	
	Belà Maria (Supplente)	
SCUOLA SECONDARIA		
MARCONI	Pochi Serena	
	Griccini Marzia (Supplente)	

